

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **РЕДУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 22» декабря 2021 г. № 26**

Об утверждении комплекса организационно-

технических мер в период новогодних праздничных

дней с 31 декабря 2021г. по 9 января 2022г. на территории

Редутовского сельского поселения.

В целях предотвращения и своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации в новогодние праздничные дни на территории Редутовского сельского поселения, руководствуясь Уставом Редутовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график круглосуточного дежурства администрации, руководителей муниципальных учреждений, депутатов Совета депутатов Редутовского сельского поселения и муниципальных учреждений на период с 31 декабря 2021 г. по 9 января 2022г. (Приложение № 1)

2. Утвердить комплекс организационно-технических мер в период новогодних праздничных дней с 31 декабря 2021г. по 9 января 2022г.на территории

Редутовского сельского поселения (приложение № 2).

3. Ответственных должностных лиц, руководителей муниципальных учреждений, депутатов Совета депутатов, в день дежурства находиться на одном из указанных контактов телефонов.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от организационно – правовых форм собственности находящихся на территории Редутовского сельского поселения:

- провести внеплановые противопожарные инструктажи работников и дополнительные практические занятия с работниками по отработке действий при возникновении пожаров и эвакуации людей из зданий (сооружений);

- привести в исправное состояние источники противопожарного водоснабжения и первичные средства пожаротушения.

4.Организовать информирование населения сельского поселения о правилах пожарной безопасности.

1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в указанный период, незамедлительно сообщать в единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Чесменского муниципального района по телефонам: 2-12-12 или ответственному лицу в соответствии с графиком дежурства.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Редутовского

 сельского поселения: Р.А.Кучитарова

Приложение № 2 к Постановлению

Администрации Редутовского сельского поселения

 от 22.12.2021 г. № 26

 КОМПЛЕКС

 организационно-технических мер в период новогодних праздничных дней с 31 декабря 2021г. по 9 января 2022г. на территории Редутовского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
| 1. | Провести совещание с руководителями предприятий и организаций всех форм собственности расположенных на территории Редутовского сельского поселения по вопросам пожарной и антитеррористической безопасности в период проведения новогодних праздников и школьных каникул | до 29.12.2021 г. | Глава сельского поселения |
| 2. | Разработать график круглосуточного дежурства ответственных лиц из числа сотрудников администрации, руководителей учреждений, депутатов на период праздничных дней и предоставить в администрацию района | до 29.12.2021 г. | Специалистадминистрации |
| 3. | Обеспечить оперативное реагирование на поступающие обращения граждан о возникновении чрезвычайных ситуаций | до 29.12.2021 г. | Глава поселения, руководители муниципальных учреждений, депутаты Совета депутатов |
| 4. | 1. Проверить состояние и указатели пожарных гидрантов и кранов и обеспечить свободный проезд к ним.2. Обеспечивать свободный проезд по улицам поселений в период снегопада | до 31.12.2020 г.постоянно в период новогодних праздничных дней | ООО «ЧУКхоз»,Глава сельского поселения |
| 5. | Рекомендовать руководителям Редутовского ООШ, МКДОУ «Редутовский детский сад «Тополек»:1.Провести дополнительную проверку противопожарного состояния образовательного и дошкольного учреждения, первичных средств пожаротушения, эвакуационных выходов из здания, а также помещений в которых планируется проведение массовых мероприятий;2.Провести дополнительные занятия и тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара или ЧС. | до 29.12.2021 г. | Глава сельского поселенияДиректор школы |

 Приложение № 1 к Постановлению

Администрации Редутовского сельского поселения

 от 22.12.2021 г. № 26

**ГРАФИК**

**круглосуточного дежурства администрации, руководителей муниципальных учреждений, депутатов Совета депутатов Редутовского сельского поселения и муниципальных учреждений на период с 31 декабря 2021 г. по 9 января 2022 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата дежурства** | **Фамилия, имя, отчество должностного лица** | **должность** | **Номера телефонов**  |
| **Рабочий** **8351 69** | **Домашний****8351 69** | **сотовый** |
| 11 | 31 декабря2022 г. | Кучитарова Рамиля Аптулловна | Глава Редутовского сельского поселения | **-** |  | 8-999-587-38-62 |
|  | 1 января2022 г. | Мамазяров Насибулла Нигматулиевич | Депутат Совета депутатов Редутовского СП |  | - | 8-919-401-68-91 |
|  | 2 января2022 г. | Утеев Ильгиз Иргалеевич | Инструктор по спорту | - | - | 8-919-129-35-90 |
|  | 3 января2022 г. | Башеев Арман Хасенович | Депутат Совета депутатов Редутовского сельского поселения |  |  | 8-922-239-40-56 |
|  | 4 января2022 г. | Китибаева Алия Жимобаевна | Депутат Совета депутатов Редутовского сельского поселения  |  - | - |  8-912-314-82-16 |
| 6 | 5 января2022 г. | Камалтдинов Ильдар Гумарович | Депутат Совета депутатов Редутовского сельского поселения |  |  | 8-982-334-89-10 |
|  | 6 января2022 г. | Рахманкулов Денис Мирасович | Председатель Совета депутатов Редутовского сельского поселения | - | - | 8-982-347-53-84 |
|  | 7 января2022 г. | Акбердина Зульфия Абдрахмановна | Депутат Совета депутатов Редутовского сельского поселения | - | - | 8-951-784-76-94 |
|  | 8 января2022 г. | Мамазярова Джамиля Турехановна | Депутат Совета депутатов Редутовского сельского поселения | - | - | 8-951-446-11-68 |
|  | 9 января2022 г. | Хусаинова Наталья Александровна | Директор МБОУ Редутовской ООШ | - | - | 8-922-238-69-73 |

8-912-314-82-16

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в указанный период незамедлительно сообщать в единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Чесменского муниципального района (ЕДДС) по тел.**2-12-12** или ответственному лицу в соответствии с графиком дежурства.

Примечание: дежурство осуществляется с 9 ч утра до 9 ч следующего дня.